

关于提交 2020 年教师培养培训材料的通知

各学院、各部门：

根据学校教师培养培训管理办法和目标绩效考核工作相关要求，请各学院和各相关部门提交 2020 本部门组织的 2020 年教师培养培训材料。现将有关事项通知如下：

一、需提供的材料清单

（一）培养培训办法、计划。各二级学院（部）提供

（二）2020 年教职工培训登记表，培养培训配套材料，包括但不限于培训方案、培训通知、请示报告、培训名单、结业（合格）证书、心得体会等材料。各二级学院（部）、党委学生工作部、教务处等部门提供

（三）“传帮带”培训学习制度，传帮带活动开展材料。各二级学院（部）提供

（四）2020 年教职工继续教育统计表。各学院、各部门提供

二、相关要求和说明

（一）专兼职教师继续教育学时达到 120 学时，其中专业继续教育学时不低于三分之二。由于疫情原因，2020 年我校专兼职继续教育学时不低于 90 学时，其中专业学时不低于 60 学时。

（二）学校组织的 2020 年教师网络在线培训按专业学

時計，培训证书电子版请以部门为单位打包发送至
13765100672@qq.com。

（三）填写 2020 年教职工培训登记表，教师参加的所有培训均需填写，其中学校层面统筹组织的培训，可不用提供配套的支撑材料。在登记表的底部注明年度新教师和中青年教师参加校外集中培训人数占教师数的比例。

（四）请各学院、各部门于 2020 年 12 月 17 日 16:30 前将料报送至人事处 715 办公室。

（五）未尽事宜，请咨询人事处。联系电话：13765100672。

人事处
2020 年 12 月 14 日



